****

kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |



# Müdür Sunuşu

Rize ilimizin tarihi kültürüne ve doğal güzelliklerine sahip ve en eski ilçelerinden olan Pazar, ülkemizin çeşitli kademelerinde görev yapmış ve yapmakta olan önemli insanlar yetiştirmiştir. Bu önemli şahsiyetlerin büyük bir kısmı Pazar Atatürk Anadolu Lisesinden mezun olmuştur. Bu geleneği devam ettirebilmek için ve çağın gerisinde kalmamak için yeni projeler geliştirip mükemmel planlama yapmak yöneticiler olarak bize düşen en önemli görevdir.

Milletimizin kalkınması ve devletimizin güçlenmesi için, gelişen dünya devletleri ile yarışabilmek için okullar stratejileri ile önemi büyük olan kurumlardır. Biz okul liderleri olarak milletimizin beklentilerini yerine getirmekle görevliyiz. Bu nedenle çok mükemmel bir planlama yaparak, bu planı çok etkili bir şekilde kullanmak durumundayız.

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalarak, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Saygılarımla.

Zekeriya VARDAL

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu 3](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 4](#_Toc534829210)

[BÖLÜM I 6](#_Toc534829211)

[GİRİŞ 7](#_Toc534829212)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc534829213)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 7](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II 8](#_Toc534829215)

[DURUM ANALİZİ 9](#_Toc534829216)

[Okulun Kısa Tanıtımı 10](#_Toc534829217)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_Toc534829218)

[Okul Künyesi 11](#_Toc534829219)

[Çalışan Bilgileri 12](#_Toc534829220)

[Okulumuz Bina ve Alanları 12](#_Toc534829221)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 13](#_Toc534829222)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 13](#_Toc534829223)

[Gelir ve Gider Bilgisi 14](#_Toc534829224)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc534829225)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc534829226)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc534829227)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 21](#_Toc534829228)

[BÖLÜM III 23](#_Toc534829229)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc534829230)

[MİSYON 24](#_Toc534829231)

[VİZYON 24](#_Toc534829232)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc534829233)

[BÖLÜM IV 25](#_Toc534829234)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc534829235)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc534829236)

[Stratejik Amaç 1 26](#_Toc534829237)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc534829238)

[Stratejik Amaç 2 27](#_Toc534829239)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc534829240)

[Stratejik Amaç 3 29](#_Toc534829241)

[V. BÖLÜM 31](#_Toc534829242)

[MALİYETLENDİRME 32](#_Toc534829243)

[VI. BÖLÜM 33](#_Toc534829244)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 34](#_Toc534829245)

# 

# 

# BÖLÜM I

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, mülakat, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **ZEKERİYA VARDAL** | MÜDÜR | ŞABAN TOPALOĞLU | OKUL ZÜMRE BAŞKANI |
| **ŞEBNEM ALAN** | MÜDÜR YRD. | MERVE ARMUTCU | ÖĞRETMEN |
| **UĞURCAN ŞİMŞEK** | ÖĞRETMEN | MAHMUT KARABACAK | ÖĞRETMEN |
| **ŞENAY ŞAHİN** | OKUL AİLE BİR. BŞK. | HÜLYA AYKANAT | VELİ |
| **YAVUZ DÜZGÜN** | ÜYE | BİLAL ENGİN | ÖĞRENCİ |

# 

# BÖLÜM II

# 

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı

# *1960’ lı yılların başında ilçemizin ileri gelenlerinin girişimleriyle Pazar Ortaokulu’nun bünyesinde bir sınıf açılarak Pazar Lisesinin kurulmasında ilk adım atılmış oldu. 1969 yılında Pazar Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği kuruldu. Bu dernek, ilk iş olarak okulumuzun 6000 m2’lik arsasını arsa sahibi Musa TELATAR’dan o dönemin parasıyla 150.000 TL’ye satın almıştır. Daha sonra satın alınan okul arazisi ilk önce hazineye, daha sonra da intifa hakkı Milli Eğitim Bakanlığı’na bağışlanmıştır. Pazar Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği inşaat çalışmalarına başlamış ve 1972 yılına kadar inşaatın büyük bir kısmını tamamlamıştır. Bu tarihten sonra da bakanlığın yatırım programına alınarak 2.ve 3. katları bitirilmiştir. Tüm donanımları bitirilen okulumuz 1972-1973 eğitim-öğretim yılında kendi binasına geçmiştir. Okulumuzun adı Pazar Lisesi iken 11.09.2003 tarih ve 311/12329 sayılı Valilik oluruyla Pazar Atatürk Lisesi olarak değiştirilmiştir.*

# *Okulumuz hem ilçemizin hem de çevre ilçelerin lise ihtiyacını uzun yıllar önemli ölçüde karşılamıştır. Öyle ki günümüzde çevre il ve ilçelerin kamu ve özel kuruluşlarında görev yapan birçok yöneticinin, öğretmenin, memurun, iş adamlarının okulumuzdan mezun olduğunu görmekteyiz. Okulumuz sportif anlamda da birçok üstün başarı elde etmiştir. İlçemizin futbol takımı Pazarspor’ un bugünlere gelmesinde okulumuzun katkısı büyüktür. Pazarspor’un alt yapısı çoğunlukla okulumuz öğrencilerinden oluşmaktadır. O dönemde 22 derslikli olarak yapılan okulumuzun bünyesinde 2003-2004 eğitim-öğretim yılında Yabancı Dil Ağırlıklı Program Uygulayan Lise (Süper Lise) açılmıştır. 2009 yılında eski bina yıkılarak yerine modern ve ihtiyaca cevap veren mevcut bina Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ( TOKİ ) tarafından yapılmıştır. İlçemizde lise öğrenimi görmüş olan hemen hemen herkesin okuduğu, nice hatıralarının bulunduğu eski okul binasının yıkılması halk ve öğrenciler arasında büyük üzüntüye yol açmışsa da yeni, modern bir okula kavuşacak olmanın heyecanı bu üzüntüyü bir nebze de olsa hafifletmiştir. Okul binası yıkıldıktan sonra okulumuz ilçemizdeki Ahmet Tahtakılıç İlköğretim Okulu’nun bünyesine taşınmıştır. Bir süre bu okulda eğitim öğretime devam eden okulumuz 08.02.2010 tarihinde bitirilen okul binamıza yerleşmiştir.*

***Okulumuz için 2014-2015 Eğitim öğretim yılından itibaren kademeli olarak kapatılma kararı alınmış olup şu anda eğitim öğretime devam ettiği Pazar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kampüsünde bulunan bağımsız binaya taşınmıştır. Binamızda 11 derslik mevcut olup 1 tane Görsel Sanatlar 1 tane de Müzik sınıfı 1 tane kütüphane vardır. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 04.03.2019 tarih ve 4638169 sayılı yazısı ile Kapatma onayı iptal edilen Okulumuz 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılında yeniden açılmış olup 50 öğrenci 9. Sınıf, 28 öğrenci 10. Sınıf, 54 öğrenci 11. Sınıf ve 43 öğrenci 12.sınıf olmak üzere toplam 175 öğrenci 7 şube olarak eğitim öğretime devam etmektedir.***

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: RİZE** | | | | **İlçesi: PAZAR** | | | |
| **Adres:** | Kocaköprü Mahallesi Doğuş Sokak No: 9 /C | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://tinyurl.com/y5s8aqos | |
| **Telefon Numarası:** | 0 464 612 10 81 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 751044@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.pazaraal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **751044** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 19 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 104 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 14 | |
| Erkek | 71 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 175 | | **Toplam** | 19 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :9 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | :380 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | :3 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **12** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **15** | **20** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **51** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | Görsel Sanatlar Sınıfı | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **81** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **730** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **750** | Müzik Sınıfı | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2190** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |

# 

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9 - A** | 16 | 10 | 26 | 11-B | 17 | 13 | 30 |
| **9 - B** | 15 | 9 | 24 | 12-A | 13 | 10 | 23 |
| 10-A | 13 | 15 | 28 | 12-B | 11 | 9 | 20 |
| 11-A | 19 | 5 | 24 |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | TV Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mb\s |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 | 5.100,90 | 4.162,01 |
| 2020 | 2.312,02 | 8.008,91 |
| 2021 | 2.550,46 | 1.835,00 |
| 2022 | 14.490,51 | 620,00 |
| 2023 | 15.886,74 | 14.000,16 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 175 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 33 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 19 öğretmenin 10’una uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenlerimizin %78’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

175 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %73’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  TÜBİTAK projelerine katılım oranı  Devamsızlık oranları  Sosyo-ekonomik durum  Öğrenci Mevcudu |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Genç ve tecrübeli öğretmenlerin birlikteliği  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Akıllı tahta |
| **Bütçe** | Kantin gelirleri |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Anlayış  Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Konferans Salonu |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Sosyo-ekonomik durum  Çevre faktörleri |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Kendine ait Bina Olmayışı |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Mezunlar ve veliler |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik  İlin doğal güzellikleri ve turizm bölgesi olması |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Öğrencilerin Okula Ulaşım Maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler  Okul çevresinde bulunan çöp alanı ve çevredeki fabrikaların gürültü ve hava kirliliği  Okul önünde karayolunda güvenli yürüme alanlarının bulunmaması |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | İkili eğitim |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |

# 

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çağın gereklerine ve teknolojinin değişimine ayak uyduran ve tüm paydaşlarla öğrencilerin olumlu yönde değişimini ve gelişimini amaçlayan tüketmeyi değil üretmeyi düşünen başarılı ve kendine güvenen kendilerini en iyi ölçüde gerçekleştirmelerine yardımcı bir okul olmak…

# VİZYON

Eğitimin tüm paydaşlarını azami ölçüde kullanarak öğrencilerini bilgi ve teknoloji çağının gereklerine göre yetiştirmek ve onları istedikleri üst öğrenim kurumlarına yerleştirmek.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

# 

# BÖLÜM IV

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1

Okulumuz kademeli olarak kapatıldığından yeni kayıt almamaktadır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Mevcut öğrencilerin okula devamını sağlayarak üst öğrenim kurumlarına yerleşmelerine olanak tanımak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | - | - | - | - | |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | - | - | - | - | - | - | |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,23 | %0,96 | %0 | %0 | %0 | %0 | |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - | |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | - | - | - | - | - | - | |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | - | - | - | - | - | - | |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - | |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Şube Rehber Öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Öğretmeni | Her ayın son haftası |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %20,58 | %30 |  |  |  |  |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 |  |  |  |  |
| **PG.2.1.c** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 2 | 3 |  |  |  |  |
| **PG 2.1.d** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 33 | 56 |  |  |  |  |
| **PG 2.1.e** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 7 | 11 |  |  |  |  |
| **PG 2.1.f** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 1 | 1 |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **2.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her Dönem Başında |
| **2.1.3** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Dönemde 1 defa |
| **2.1.4** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Her Dönem Başında |
| **2.1.5** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Faaliyet Dönemlerinde |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 1 | 21 |  |  |  |  |
| **PG.2.2.b** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %70 | %80 |  |  |  |  |
| **PG.2.2.c.** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %60 | %40 |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Her dönem başında |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her dönem başında |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her dönem başında |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %15 | %30 |  |  |  |  |
| **PG.3.1.b** | Yapılan tadilat sayısı | 0 | 1 |  |  |  |  |
| **PG.3.1.c.** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 |  |  |  |  |
| **PG.3.1.d** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %60 | %80 |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| 1.1.2 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı başında |
| 1.1.3 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her ayın sonunda |
| 1.1.4 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İlçe Müdürlüğü) | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim yılı başında |
| 1.1.5 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim yılı başında |
| 1.1.6 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim yılı başında |

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2024-2028Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 20000 | - | - | - | - | 20000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2000 | - | - | - | - | 2000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3500 | - | - | - | - | 3500 |
| **TOPLAM** | 25500 | - | - | - | - | 25500 |

# 

# VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.